

У складу са одредбама члана 12. и 78. Закона о удружењима (“Службени гласник РС” бр. 51/2009) и члана 19. Статута Удружења грађана Удружење васпитача Београда, Скупштина Удружења грађана Удружење васпитача Београда, на ванредној седници одржаној 01.03.2011 године у Београду је усвојила:

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА БЕОГРАДА**

### **I**

#### **Назив и седиште удружења**

##### Члан 1.

Назив удружења је: **Удружење васпитача Београда.**

Скраћени назив Удружења васпитача је: **УВБ.**

Седиште Удружења васпитача је у Београду, улица Љутице Богдана број 46.

Удружење васпитача своју делатност остварује на територији Републике Србије.

### **II**

#### **Област остваривања циљева, циљеви ради којих се оснива**

##### Члан 2.

Удружење васпитача Београда (у даљем тексту: Удружење васпитача) је добровољно, невладино и непрофитно удружење грађана и струковна организација васпитача предшколских установа Београда и других лица која стручно проучавају предшколско васпитање. Удружење васпитача је основано на неодређено време, ради остваривања циљева у области унапређивања васпитно-образовне праксе, развоја предшколске науке и заштите професионалних интереса и статуса својих чланова.

##### Члан 3.

Циљеви Удружења васпитача су:

- допринос стручном усавршавању и развијање професионализма својих чланова;
- популарисање предшколског васпитања и образовања и допринос подизању стручног подмладка васпитача;
- помоћ у развоју предшколског васпитања и образовања, већи обухват деце и утицај на побољшање услова за њихов живот и развој;
- залагање за промене и омогућавање свом чланству додир са новим образовним технологијама;
- омогућавање и подстицање конструктивне педагошке и друштвене критике у јавности;
- подстицање издавачке делатности;
- допринос решавању статусних и других питања рада својих чланова;

##### Члан 4.

Своје циљеве Удружење васпитача остварује:

- организовањем стручних и научних скупова, семинара, саветовања, пројеката, радионица, симпозијума, округлих столова, трибина, изложби и других облика едукације у области предшколског васпитања и образовања;
- учешћем на оваквим скуповима у земљи и иностранству;
- издавањем часописа и других публикација за и из педагошке праксе за своје чланове, у

- складу са законом. Наведена делатност ће се накнадно регистровати код надлежног органа;
- организовањем стручних екскурзија и студијских боравака у земљи и иностранству, на непрофитној основи;
  - сарадњом са високим струковним школама за васпитаче, факултетима, институтима, сродним научним и стручним установама и организацијама у земљи и иностранству, које се баве унапређењем предшколског васпитања и образовања;

#### Члан 5.

Удружење васпитача организује стручне и научне скупове, семинаре, саветовања, пројекте, радионице, симпозијуме, округле столове, трибине, изложбе и конгресе.

Програм, место, време и начин одржавања стручних скупова утврђује Управни одбор.

Стручне скупове Удружење васпитача организује самостално или у сарадњи са другим стручним удружењима, институцијама и организацијама.

#### Члан 6.

У циљу унапређивања педагошке теорије и праксе предшколског васпитања и образовања, подстицања стручног рада и информисања чланова, Удружење васпитача издаје часопис и друге публикације за своје чланове, у складу са законом.

Часопис и друге публикације уређује Редакција и главни уредник, чији мандат траје четири године.

За свој рад Редакција и главни уредник одговарају Управном одбору.

#### Члан 7.

Ради ефикаснијег деловања Удружење васпитача се може удруживати са осталим струковним удружењима и може бити члан домаћих и иностраних стручних организација и савеза.

Одлуку о ступању у чланство доноси Скупштина.

### III

#### **Услови и начин учлањивања и престанка чланства; права, обавезе и одговорност чланова;**

#### Члан 8.

Члан Удружења васпитача може бити васпитач и друго лице које стручно проучава предшколско васпитање и образовање, које прихвата циљеве Удружења васпитача и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења васпитача.

Приступањем у чланство Удружења васпитача сваки члан добија чланску карту којом доказује чланство и на основу које користи права предвиђена овим Статутом и одлукама органа Удружења васпитача.

Облик и садржај чланске карте прописује Управни одбор и она је једнака за све чланове, с тим што се за почасне и помажуће то посебно назначи на самој карти.

Евиденција издатих чланских карата води се у Удружењу васпитача.

Чланска карта садржи Лого који се састоји из ликовно графичког симбола и текстуалног дела односно логотипа. Ликовно графички симбол својим визуелним склопом асоцира на фигуру која се уклапа са другом фигуром што представља савез и добар однос између самих васпитача, као и васпитача и деце. Употребљене боје плава и љубичаста су интелектуалне, мисаоне боје. Симбол је учвршћен црним аутлајном који га повезује са логотипом у коме је исписан текст УДРУЖЕЊЕ ВАСПИТАЧА БЕОГРАДА. Постоји и црно бело решење које ће се користити када због техничких или других прилика није могуће

штампати знак у боји. Тада се публикује знак који је у пуној црној боји, односно у црној боји у растеру.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

#### Члан 9.

Чланство у Удружењу васпитача престаје: давањем писане изјаве о иступању, не плаћањем чланарине и искључењем на образложени предлог Суда части.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор већином гласова.

#### Члан 10.

Чланови Удружења васпитача могу бити: редовни, помажући и почасни.

Редовни члан Удружења васпитача има право, обавезу и одговорност да својим радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђених овим Статутом а посебно:

- право: да учествује у раду Удружења васпитача и његових облика организовања и деловања; да бира и буде биран у органе; да непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко представника из његове ПУ; да буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења васпитача и да од његових органа тражи и добије стручну помоћ;
- обавезе и дужности: да се придржава Статута и одлука органа Удружења васпитача; да активно учествује у раду на остваривању циљева; да чува морални лик члана Удружења васпитача; редовно плаћа чланарину и према својим могућностима прихвата друге послове које му повери Управни одбор.

Помажући чланови су појединци или правна лица који трајније материјално или на други начин доприносе стварању услова за рад Удружења васпитача.

Помажући чланови имају право да учествују у активностима Удружења васпитача, траже и добијају одређену стручну помоћ, уз одлуку Управног одбора.

Почасне чланове бира Скупштина Удружења васпитача из редова истакнутих и заслужних редовних и помажућих чланова.

Предлог за избор почасних чланова утврђује Управни одбор на личну иницијативу, иницијативу Извршног одбора, секције или групе од најмање пет чланова удружења.

Почасни чланови имају сва права као и остали чланови.

#### Члан 11.

Основни облици организовања чланства могу бити секције по принципу интересовања и делатности.

Секције се организују у оквиру Удружења васпитача.

Предлог за формирање секција даје Управни одбор Удружења васпитача, а одлуку доносе чланови који се одреде за рад у тој секцији на оснивачком скупу.

Радом секције руководи председник којег бирају чланови секције а верификује Управни одбор Удружења васпитача и његов мандат траје четири године.

Састанци секције одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње. Рад секција одвија се у складу са овим Статутом, а конкретизује се годишњим програмом.

## IV

### Унутрашња организација; органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања

#### Члан 12.

Органи Удружења васпитача су: Скупштина, Управни одбор, Извршни одбор, Надзорни одбор и Суд части.

#### Члан 13.

Скупштину чине сви чланови Удружења васпитача.

Седница Скупштине може бити: редовна, ванредна и изборна.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Надзорног одбора као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седница Скупштине на којој се врши избор свих органа и конституише нов сазив је Изборна.

Седницу Скупштине сазива и њом руководи председник Скупштине.

У случају одсутности председника или његове спречености да сазове скупштину то чини подпредседник или други члан кога одреди Управни одбор.

Време и место одржавања Скупштине одређује Управни одбор, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда а чланови се обавештавају најмање осам дана раније.

#### Члан 14.

Скупштина одлучује о свим питањима значајним за рад и развој Удружења васпитача а посебна њена надлежност је да:

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут као и измене и допуне Статута;
- усваја Пословнике и друге опште акте;
- бира и разрешава чланове Управног одбора и верификује њихов мандат;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- бира и разрешава председника, подпредседника и секретара Скупштине, председника и чланове Надзорног одбора, председника и чланове Суда части;
- установљава и проглашава награде и друга признања;
- доноси програмске оријентације, усваја извештаје о раду, одлучује о покретању и престанку излажења часописа;
- одлучује о жалбама чланова и других органа у другом степену;
- врши избор почасних чланова;
- одлучује о висини чланарине за следећу годину;
- одлучује о удруживању у савезе;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења васпитача и о другим питањима из своје надлежности у складу са овим Статутом, Пословником, правилима савеза чији је члан и одговарајућим законима;
- разматра и усваја годишњи финансијски извештај и финансијски план;

#### Члан 15.

Скупштина пуноправно одлучује ако је на њој присутна најмање 30 чланова са правом гласа.

Све одлуке Скупштина доноси јавним гласањем, сем у случајевима када Скупштина одлучи да гласање буде тајно. Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења васпитача неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

#### Члан 16.

Управни одбор је колективни руководећи орган Скупштине који на основу овог Статута и овлашћења Скупштине руководи радом Удружења васпитача између седница Скупштине.

Управни одбор чине по један верификовани представник из сваке Прешколске установе Београда која има чланове у Удружењу васпитача, представник приватних вртића као и представник васпитача који реализују Припремни предшколски програм при Основним школама.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с тим што исто лице може бити узастопно бирано још један пут. Скупштина може и пре истека мандата да замени поједине чланове, ако се за то укаже потреба.

Председник, подпредседник и секретар Скупштине истовремено обављају те функције и у Управном одбору.

Управни одбор ради на остваривању задатака Удружења васпитача, реализацији одлука Скупштине, припрема материјале за Скупштину, одлучује о пријему чланова; поверава посебне послове појединим члановима; координира рад секција, решава сва питања из области материјалног пословања, решава жалбе у првом степену, решава друга питања за која га овласти Скупштина и подноси иницијативу за измену и допуну Статута.

Управни одбор, на предлог Извршног одбора, именује управника часописа.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник, а у случају његове спречености подпредседник или члан кога одреди Управни одбор.

Седнице Управног одбора се одржавају према потреби. Одлуке Управног одбора се доносе у колико је на седници присутна већина чланова, а одлука је пуноважна ако је за њу гласало више од половине присутних чланова Управног одбора.

#### Члан 17.

Председник, подпредседник и секретар Скупштине, као и председници секција чине Извршни одбор Удружења васпитача.

Извршни одбор припрема седнице Управног одбора, стара се о реализацији програма рада и решава друга питања за која га овласти Управни одбор.

#### Члан 18.

Надзорни одбор је самостални орган Удружења васпитача којег бира Скупштина из редова истакнутих чланова Удружења васпитача.

Надзорни одбор прати реализацију програма, врши надзор над финансијама, контролу рада свих органа и покреће поступак за накнаду штете чланова органа Удружења васпитача.

Надзорни одбор има председника и два члана. О свом раду и нађеном стању подноси Скупштини извештај један пут годишње.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 19.

У циљу заштите моралног лика васпитача Скупштина бира Суд части.

Суд части има председника и два члана.  
Одлуке које донесе Суд части су пуноважне ако за њих гласа већина чланова.  
Рад Суда части регулише се посебним актом који доноси Скупштина.

#### Члан 20.

Чланови Управног и Надзорног одбора, као и Суда части пуноправно учествују у раду Скупштине.

#### Члан 21.

Чланови органа као и заступници Удружења васпитача одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Надзорног одбора.

### V

#### Заступање удружења

#### Члан 22.

Председник, подпредседник и секретар Скупштине заступају и представљају Удружење васпитача.

Председник Скупштине представља и заступа удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца. Подпредседник и секретар су овлашћени да у одсуству председника Управног одбора, заступају удружење и потписују сва финансијска и новчана документа у име Удружења васпитача.

Заступник Удружења васпитача дужан је да се придржава овлашћења одређених статутом и одлуком Скупштине Удружења васпитача.

### VI

#### Остваривање јавности рада

#### Члан 23.

Рад Удружења васпитача је јаван.

Јавност у раду Удружења васпитача обезбеђује се информацијама, јавношћу седница, извештајима, обавештењима, издавањем часописа и других публикација, као и саопштењима за јавност, о чему се стара Управни одбор.

Удружење васпитача за реализовање програма од јавног интереса за добијена средства из Буџета Републике Србије, Министарства просвете и друге институције даваоцу доставља извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава.

### VII

#### Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

#### Члан 24.

Финансирање делатности удружења васпитача регулише се овим Статутом, Законом о удружењима и посебним одлукама Скупштине и Управног одбора.

Финансијска и материјална средства обезбеђују се:

- дотацијама из Буџета Републике Србије и од других институција;
- финансирањем одређених програма од стране Владе и надлежног Министарства за област у којој се остварују циљеви Удружења васпитача;
- из помоћи предшколских установа Београда;

- чланарине и прилога чланова, поклона, завештања и других извора у складу са законом.
- котизације за одржавање одређених скупова;

#### Члан 25.

Управни одбор се стара о свим питањима материјално-финансијског пословања и доноси о томе одговарајуће одлуке.

Удружење васпитача додељује посебне награде и признања.

Скупштина Удружења васпитача доноси одлуку о установљавању појединих награда, а посебним актом Управни одбор регулише начин предлагања награда и других признања

### **VIII**

#### **Поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката удружења**

#### Члан 26.

Измене и допуне Статута и других нормативних аката врши се у складу са законом.

### **IX**

#### **Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада**

#### Члан 27.

Удружење васпитача је правно лице са свим правима и обавезама, које проистичу из Устава и Закона о удружењима.

Удружење васпитача се уписује у регистар код надлежних органа и стиче статус правног лица даном уписа у регистар.

Статусне промене Удружења васпитача врше се на начин утврђен Законом о удружењима.

#### Члан 28.

Одлуку о престанку рада Удружења васпитача доноси Скупштина.

### **X**

#### **Поступање са имовином удружења васпитача у случају престанка удружења**

#### Члан 29.

Правно лице коме се предаје имовина је Педагошки музеј.

### **XI**

#### **Поступак усвајања финансијских и других извештаја**

#### Члан 30.

Удружење васпитача води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима Удружења васпитача на седници Скупштине.

#### Члан 31.

Финансијске, организационе, административне и стручне послове обавља стручно лице.

Обавезе, права и одговорност радника утврђује Управни одбор посебним одлукама.

## **XII**

### **Изглед и садржина печата**

#### **Члан 32.**

Удружење васпитача има печат и штамбиљ. Печат је округлог облика са исписаним текстом ћирилицом: Удружење васпитача Београда, Београд.

Штамбиљ је правоугаоног облика, са истим текстом као и печат и простором за број, датум и адресу.

## **XIII**

### **Друга питања утврђена законом**

#### **Члан 33.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

#### **Члан 34.**

Овим Статутом замењује се Статут усвојен на оснивачкој Скупштини одржаној 21.02. 2003 године.

#### **Члан 35.**

Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења васпитача, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

Председавајући скупштине  
Удружења васпитача Београда

---

Снежана Станковић